



## اساس نامه مجله علمی-تحقیقی دعوت

تاریخ آخرین ویرایش: 1400/3/3

تاریخ تایید شورای علمی: 1400/3/4



## فهرست مطالب

عنوان.....	صفحات.....
مقدمه .....	1.....
فصل اول: احکام عمومی .....	1.....
فصل دوم: امور تشکیلاتی.....	3.....
فصل سوم: بخش مالی .....	6 .....



## مقدمه

خداوند<sup>(ج)</sup> به خاطر این که درسی برای بندگانش داده باشد تأکید کرده است که آنانی که می‌دانند و آنانی که نمی‌دانند، برابر نیستند. از این رو می‌فرماید که «هَلْ يَسْتَوِي الَّذِينَ يَعْلَمُونَ وَالَّذِينَ لَا يَعْلَمُونَ» با توجه به مفهوم و پیام این آیه و آیه آغازین سوره «اقرء» دانا بودن و ایجاد فرصت‌های کسب دانایی ارزشمند و نیکوست. چون تجربه بشری نشان داده است که رشد صنعت، توسعه اقتصادی، فرهنگی و سیاسی و... بستگی به تولید و نشر- دانش و ایجاد فرصت‌های کسب دانایی دارد. از این رو ایجاد نشریه‌های علمی و نشر- نتایج تحقیق جدید جامعه بشری را به سوی آگاهی و روشنایی سمت و سو می‌دهد. بنابراین، پوهنتون‌ها، مراکز تحقیق، سایر نهادهای اکادمیک لازم است تا این امر مهم را نیکو بدارند. موارد یاد شده زمانی می‌تواند مؤثر واقع شود که قانونمند بوده و مطابق اساس‌نامه و پالیسی‌های مشخص ایجاد شود و نیز اهداف ایجاد آن واضح و روشن تعریف شده باشد. مجله علمی دعوت نیز قرار است کار و فعالیت خویش را به عنوان یکی از نشریه‌های علمی و تأثیرگذار در کابل آغاز نماید. این اساس‌نامه شامل خط مشی، پالیسی و اهداف اساسی مجله علمی دعوت می‌باشد که تمام فعالیت‌های خویش را بر مبنای این سند استوار می‌نماید.

## فصل اول: احکام عمومی

### ماده 1- مبنای اساس نامه

این اساس نامه به تاسی از ماده 17 قانون تحصیلات عالی ملکی افغانستان و ماده «4» لایحه تنظیم امور نشریه‌های علمی- تحقیقی موسسات تحصیلات عالی و ارگان‌های نشراتی افغانستان و فصل سوم پلان استراتیژک پوهنتون دعوت ساخته شده است.



## ماده 2- عنوان مجله

عنوان مجله در این اساس نامه و سایر اسناد آمریت تحقیقات تحت عنوان «مجله علمی-تحقیقی دعوت» می باشد و در این اساس نامه بعد از این به نام «مجله» یاد می شود.

## ماده 3- اهداف مجله علمی-تحقیقی دعوت

1. نشر تازه ترین یافته های تحقیقات علمی استادان و محصلان پوهنتون دعوت؛
2. انتقال و تبادل تجربیات و دست آوردهای تازه علمی در در رابطه با پوهنتون و نقش آن در توسعه ملی و منطقه ای؛
3. نشر- معارف دینی و تقویت روحیه احترام به ارزش های دینی و فرهنگی کشور؛
4. پرورش و ارتقای فعالیت های علمی و تحقیقاتی استادان و محصلین پوهنتون؛
5. ایجاد انگیزه و تقویت فرهنگ تحقیق و پژوهش در میان استادان و محصلان پوهنتون؛
6. تلاش برای دریافت عضویت بانک های اطلاعاتی و ژورنال های بین المللی.

## ماده 4- زمان انتشار مجله

زمان انتشار مجله برای هر فصل سال یک شماره خواهد بود که در طول یک سال 4 شماره منتشر می گردد.

## ماده 5- چاپ و نشر

مجله دعوت به شکل هارد چاپ و توزیع می گردد و نیز سافت آن به شکل pdf از طرق سایت دعوت به نشر می رسد.

## ماده 6- زبان مجله

مقالات و مطالب قابل نشر- در مجله دعوت به زبان فارسی، پشتو، عربی و انگلیسی می باشد و چکیده مقالات هر شماره به زبان انگلیسی در همان شماره نشر خواهد شد.



### ماده 7- نحوه بررسی مقالات

1. هر مقاله در صورت دارا بودن شرایط اولیه به مرحله داوری ارسال می گردد.
  2. نام داوران مقاله محرمانه است؛
  3. ارزیابی و تصمیم گیری در مورد مقالاتی که یکی از اعضای هیئت تحریر، نویسنده و یا جزو نویسندگان آن باشد بدون دخالت و در غیاب فرد مذکور انجام می گیرد؛
  4. مقالات با حذف اسامی نویسندگان برای داوران ارسال می شود؛
  5. مقالات قابل نشر مستحق حق الزحمه است؛
  6. مقالاتی به نشر- می رسد که حد اقل امتیازات (70%) را مطابق فورم ارزیابی گسب کند؛
  7. مقالات قابل اصلاح دوباره به نویسنده برگشت داده می شود.
- ماده 8-** این اساس نامه حسب ضرورت می تواند تجدید نظر شود.

### فصل دوم: امور تشکیلاتی

#### ماده 9- تشکیلات

ارکان و تشکیلات مجله علمی پوهنتون دعوت قرار ذیل می شود:

1. صاحب امتیاز
  2. مدیر مسؤول
  3. سردبیر
  4. هیئت تحریر
  5. سایر کارمندان
- 1. صاحب امتیاز:** صاحب امتیاز مجله، پوهنتون دعوت می باشد.



پوهنتون دعوت  
معاونیت علمی  
آمریت کمیته تحقیقات علمی  
آمریت مجله علمی-تحقیقی دعوت



**2. مدیر مسؤل:** مدیر مسؤل از بین کادر علمی مجرب در حوزه تحقیق توسط اعضای آمریت تحقیق طی یک جلسه رسمی که دارای تجربه کافی در حوزه تحقیق بوده و دارای آثار علمی باشد، به معاونیت علمی پیشنهاد می گردد.

**وظایف و اختیارات مدیر مسؤل:**

- اجرای سیاست‌های مصوب از سوی صاحب امتیاز؛
- انجام تشریفات قانونی دریافت مجوز مجله؛
- مسؤولیت تمام موارد حقوقی مجله و پاسخگویی در مقابل قوانین و آیین نامه‌های وزارت تحصیلات عالی افغانستان؛
- نظارت بر اجرای مفاد آیین‌نامه اجرایی (اساسنامه) مجله؛
- تأیید نهایی مطالب ارسالی برای چاپ به لحاظ حقوقی؛
- تنظیم بودجه سالانه مجله و پیشنهاد آن به شورای علمی پوهنتون؛
- پیشنهاد اعضای تشکیلاتی مجله به معاونیت علمی پوهنتون؛
- بطور کلی هر نوع اقدام لازم جهت اداره مجله به جز وظایفی که در صلاحیت شورای سردبیری و شورای علمی مجله است.

**3. سردبیر**

سردبیر یکی از اعضای شورای علمی مجله می‌باشد که توسط مدیر مسؤل انتخاب می‌گردد و جهت تأیید به معاونیت علمی معرفی می‌گردد.

**وظایف و مکلفیت‌های سردبیر:**

1. بررسی اولیه مقالات با صلاحیت رد و تأیید؛
2. پیگیری امور برای انجام مصوبات شورای علمی مجله و نظارت بر حسن اجرای آن‌ها؛
3. اجرای سیاست‌های شورای تحقیقی پوهنتون؛
4. هماهنگی کاری با اعضای کمیته‌های فرعی تحقیق مطابق مسؤولیت وظیفه‌ی؛



پوهنتون دعوت  
معاونیت علمی  
آمریت کمیته تحقیقات علمی  
آمریت مجله علمی-تحقیقی دعوت



5. نظارت و پیگیری از روند دیزاین و برگ آرایه مجله؛
6. معرفی داوران مقاله‌ها از طریق طرح در جلسات شورای علمی مجله؛
7. جمع‌بندی مقاله‌ها و اخذ تأییدی شورای علمی؛
8. بررسی و تأیید نسخه نهایی مجله جهت ارسال برای چاپ؛
9. برآورد هزینه سالانه مجله و پیشنهاد آن به مدیر مسؤول؛
10. نظارت بر تمام فعالیت‌های مربوط به چاپ و توزیع مجله.

### 5. هیئت تحریر

اعضای هیئت تحریر حد اقل 9 نفر از کادر علمی پوهنتون و خارج از پوهنتون که دارای آثار علمی باشند، به پیشنهاد مدیر مسؤول و سردبیر مجله و منظوری شورای علمی و تأیید رییس، برای مدت 3 سال تعیین خواهند شد.

**یادداشت 3:** ریاست جلسه هیئت تحریر به دوش مدیر مسؤول است.

### وظایف و اختیارات شورای علمی:

- شناسایی موضوعات جدید برای مقالات؛
- تعیین سیاست‌ها و خط‌مشی‌های کلی در چارچوب اساسنامه؛
- بررسی و ارزیابی عملکرد بخش‌های مختلف (علمی و اجرایی) و ارائه پیشنهادها سازنده؛
- بررسی و ارائه بودجه سالانه مجله و پیشنهاد آن به معاونیت علمی جهت تصویب در شورای پژوهشی و علمی پوهنتون؛
- تصویب آیین‌نامه‌های بخش‌ها و واحدهای مختلف.

### 6- سایر کارمند

سایر کارمندان مجله شامل مدیر اجرایی، دیزاینر، ویراستار، پیاده دفتر، مسؤول توزیع و... می‌باشد که با در نظر داشت امکانات جذب می‌شود.





## فصل سوم: بخش مالی

### ماده 10- حق الزحمه

مدیر مسؤول، سر دبیر، هیئت تحریر و سایر کارمندان مستحق حق الزحمه حسب تفاهم با بخش مالی، می باشند.

### ماده 11- بودجه مجله علمی

بودجه مجله به پیشنهاد اعضای آمریت تحقیقات بر اساس جلسه رسمی، از بخش مالی پوهنتون تأمین خواهد شد.

### ماده 12- در آمد مجله

تمام درآمدهای نشریه طبق ضوابط مؤسسه به حساب پوهنتون واریز می شود.

این اساسنامه در 3 فصل و 12 ماده به تاریخ 4 جواز 1400 در جلسه شورای علمی مورد تایید و به شماره 8 ثبت کتاب پروتوکول ها شد.